



Jaarverslag Stichting Gilles de la Tourette 2023

Missie

Stichting Gilles de la Tourette is een organisatie voor mensen met het syndroom van Gilles de la Tourette. Maar ook voor hun ouders, familieleden, bekenden, zorg- en hulpverleners, leerkrachten, behandelaars, onderzoekers en andere geïnteresseerden. De stichting wil in nauwe samenwerking met alle betrokkenen de vroege opsporing van Tourette bevorderen en meer bekendheid geven aan de aandoening en de behandelmogelijkheden, en lotgenoten met elkaar in contact brengen waar gewenst.

Gegevens van de Stichting Gilles de la Tourette

De stichting Gilles de la Tourette bevatte in 2022:

- ~40 vrijwilligers
- ~984 donateurs
- Geen betaalde werknemers

Verslag van 2023

Onze landelijke contactdag heeft op een nieuwe locatie plaatsgevonden waar iedereen erg over te spreken was. Een mooi programma met gastsprekers, workshops, groepsgesprekken, activiteiten en een programma voor de kinderen. Daarnaast lopen de regiocontactavonden weer zoals vanouds. Het uitwisselingskamp met Scandinavië was wederom een groot succes. Er is een chocoladeworkshop, een kinderuitje, een wandeling/café dag en een spellenmiddag georganiseerd. Er is een gamedag gehouden en er is geïnvesteerd in de gamedagen. Een ex-bestuurslid, Annet Heijerman-Holtgreffe, heeft haar proefschrift over het Tackle your Tics programma verdedigd en daarbij een mooi bedrag opgehaald voor de stichting. We zijn nauw betrokken bij een nieuw onderzoek, TicGenetics, dat zich richt op het vinden van genen die het ontstaan van Gilles de la Tourette kunnen voorspellen. Een delegatie is afgevaardigd richting het ESSTS (congres over Tourette) om de belangen te behartigen maar ook om andere Tourette stichtingen in Europa te helpen in het verder professionaliseren van hun stichting. We hebben al ons voorlichtingsmateriaal digitaal gemaakt zodat dit nog makkelijker te verspreiden is.

Ook in 2023 hebben een aantal wisselingen in het bestuur plaatsgevonden. Tanja van Stein en Eddy Middeljans hebben afscheid genomen van het bestuur en Marlieke Janssen is toegevoegd aan het bestuur. We draaien dus momenteel met 4 bestuursleden en zijn nog aan het werven op verschillende posten.

De samenwerking met MIND, het Landelijk Platform Psychische Gezondheid, die is gestart in 2020, werpt zijn vruchten af en is een belangrijke stap geweest in het verder behartigen van de belangen van onze stichting. Dit gaan wij verder gewicht geven in 2024 door iemand af te

vaardigen naar de vergaderingen die frequent worden gehouden. Samen worden er steeds meer en concretere plannen gemaakt om onze doelgroep beter van dienst te kunnen zijn.

Doelstellingen en kernactiviteiten

In 2023 hebben volop kunnen werken aan onze in 2022 gestelde doelstellingen en kernactiviteiten:

- **Lotgenotencontact.** Samen met MIND is verkend hoe we een online digitaal ontmoetingsplatform kunnen ontwikkelen. Via het initiatief BovenJan is hier een start mee gemaakt. We hopen dat dit van de grond gaat komen. Door het organiseren van vele activiteiten hebben we beter aan weten te sluiten bij de achterban, in het bijzonder de behoeften van jongeren. De jaarlijkse activiteiten voor volwassenen, kinderen en ouders lopen namelijk weer als vanouds.
- **Belangenbehartiging.** Het verkorten van de doorlooptijd van 1^e klacht naar diagnose door een zorgstandaard te ontwikkelen. Jeroen Vos de Wael (bestuurslid) maakt serieus werk van onderzoek en ontwikkeling, hetgeen hij als kerntaak heeft opgenomen. Het netwerk van hulpverleners is herzien en actueel gemaakt. Tevens is het vinden van de juiste persoon geprofessionaliseerd op de website.
- **Voorlichting.** Voorlichting optimaliseren door het digitaliseren van ons materiaal. Alles is nu gratis te downloaden op de website.

Highlights van 2023:

- Een zeer complete Landelijke Contactdag waarin iedereen elkaar weer kon zien en spreken.
- Het digitaliseren van ons voorlichtingsmateriaal.
- Veel nieuwe initiatieven gericht op lotgenotencontact, met een kinderuitje, de uitwisseling met Scandinavië en goed lopende regiocontactavonden als hoogtepunt.

Waalre, 6 juni, 2024



Stichting Gilles de la Tourette
Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	19
Berekening vaststelling subsidie	20

Ondertekening

Ondertekening bestuur	22
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Gilles de la Tourette over boekjaar 2023 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 4 maart 2024

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023

ACTIVA	31-12-2023		31-12-2022	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	70		70	
		70		70
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	2.015		-	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	124.323		110.672	
		126.338		110.672
		<u>126.408</u>		<u>110.742</u>

PASSIVA	31-12-2023		31-12-2022	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	124.723		106.003	
Bestemmingsreserves	-		3.515	
		124.723		109.518
Bestemmingsfondsen		-		-
Vorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		1.686		1.223,29
		<u>126.408</u>		<u>110.742</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
BATEN			
Baten van particulieren	28.239	-	33.442
Baten van bedrijven	25	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	175	-	2.500
Som van de geworven baten	<u>83.439</u>	<u>55.000</u>	<u>90.942</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	1.196	-	1.682
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>84.635</u></u>	<u><u>55.000</u></u>	<u><u>92.624</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	30.163	28.000	42.584
Informatievoorziening	17.253	16.000	20.627
Belangenbehartiging	942	1.000	2.503
Project Tackle your Tics	409	-	3.411
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>48.768</u>	<u>45.000</u>	<u>69.125</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	21.443	10.000	29.147
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>70.211</u></u>	<u><u>55.000</u></u>	<u><u>98.272</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	780	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	<u><u>780</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>15.204</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-/- 5.648</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	15.204	-	-/- 2.238
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-/- 3.411
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>15.204</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-/- 5.648</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Sinds 1982 maakt Stichting Gilles de la Tourette zich sterk voor het verbeteren van de kwaliteit van leven en de maatschappelijke positie van kinderen en volwassenen met Tourette. Dit doen we door het geven van voorlichting, het organiseren van lotgenotencontact en het behartigen van patiëntenbelangen. Ook bevordert de stichting wetenschappelijk onderzoek naar oorzaken en behandeling van Tourette.

De stichting wordt gerund door zo'n vijftig betrokken vrijwilligers. Het vrijwillige bestuur wordt bijgestaan door een adviesraad waarin deskundigen op het gebied van Tourette zitten. De stichting is bij diverse overleggen van patiëntenorganisaties, koepelorganisaties en zorg- en medische specialisaties.

Oprichting en inschrijving

Stichting Gilles de la Tourette, statutair gevestigd in Rhoon, kantoorhoudende te Balsemienlaan 2, 5582AX Waalre is opgericht op 7 juni 1982 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41127771.

ANBI

Stichting Gilles de la Tourette is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 816057746.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2023	2022
VASTE ACTIVA		
Financiële vaste activa		
Betaalde borgsommen	70	70
	<u>70</u>	<u>70</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	2.015	-
	<u>2.015</u>	<u>-</u>
Liquide middelen		
ING Betaalrekening	7.539	38.177
ING Spaarrekening	113.275	72.495
Buckaroo rekening	3.509	-
	<u>124.323</u>	<u>110.672</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	106.003	108.241
Resultaatbestemming	15.204	-/- 2.238
Vrijval bestemmingsreserves	3.515	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>124.723</u>	<u>106.003</u>
Bestemmingsreserve Tackle your Tics		
Stand per aanvang boekjaar	3.515	6.926
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-/- 3.411
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-/- 3.515	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>3.515</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren

Nog te ontvangen facturen m.b.t. boekjaar

	2023	2022
	1.408	843
	278	380
	<u>1.686</u>	<u>1.223</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2023	begroot 2023	2022
Baten van particulieren			
Donaties	28.239	-	33.442
	<u>28.239</u>	<u>-</u>	<u>33.442</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	25	-	-
	<u>25</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	55.000
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties van overige organisaties zonder winststreven	175	-	2.500
	<u>175</u>	<u>-</u>	<u>2.500</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Verkoop voorlichtingmateriaal	1.196	-	1.682
	<u>1.196</u>	<u>-</u>	<u>1.682</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

	2023	begroot 2023	2022
Landelijke Contactdag	26.352	20.000	24.645
Af: deelnemersbijdrages landelijke contactdag	-/- 2.780	-	-/- 1.358
Doelgroepactiviteiten	3.553	4.000	14.770
Regionale contactavonden	1.834	1.000	1.713
Af: deelnemersbijdrages doelgroepactiviteiten	-	-	-
Vrijwilligersbijeekomsten	1.205	3.000	2.814
	<u>30.163</u>	<u>28.000</u>	<u>42.584</u>

Informatievoorziening

Tourette magazine	10.483	9.000	11.549
Website / digitale informatievoorziening	4.101	500	4.771
Kosten voorlichtingsmateriaal	1.114	3.000	1.904
Activiteiten awareness	1.013	3.000	1.875
Voorlichtingstelefoon	542	500	529
	<u>17.253</u>	<u>16.000</u>	<u>20.627</u>

Belangenbehartiging

Lidmaatschappen koepels en brancheorganisaties	942	1.000	1.246
Reis- en verblijfkosten belangenbehartiging	-	-	962
Kosten adviesraad	-	-	296
	<u>942</u>	<u>1.000</u>	<u>2.503</u>

Project Tackle your Tics

Kosten Tackle your Tics	409	-	3.411
	<u>409</u>	<u>-</u>	<u>3.411</u>

	2023	begroot 2023	2022
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Bestuursondersteuning	2.239	-	3.263
Leden/donateuradministratie	3.818	-	3.582
Financiële administratie	3.831	-	3.669
Digitaal werken	702	-	629
Communicatie	3.856	-	1.719
	<u>14.445</u>	<u>10.000</u>	<u>12.862</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Bestuur vergaderlocaties en catering	2.024	-	1.499
Bestuur vrijwilligersvergoedingen	1.125	-	-
Bestuur reis- en onkosten	1.066	-	1.258
Overige bestuurskosten	430	-	7.780
Vrijwilligersvergoedingen in natura	127	-	-
Vrijw. reiskostenvergoedingen	122	-	-
Vrijwilligersverzekeringen	82	-	-
Wervingskosten vrijwilligers	-	-	2.334
	<u>4.977</u>	<u>-</u>	<u>12.870</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Bankkosten en debetrente	581	-	581
Verzekeringen	554	-	1.607
Kosten opslagruimte	362	-	374
Kosten notaris, KVK, ANBI-status	302	-	-
Automatisering/ICT/Internet/Telefoon	223	-	-
Softwarekosten, o.a. donateursadministratie	-	-	853
	<u>2.022</u>	<u>-</u>	<u>3.415</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	780	-	-
	<u>780</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2023	2022
Totaal lasten	70.211	98.272,25
Besteed aan de doelstellingen	48.768	69.125,11
Percentage	69,5%	70,3%



Percentage fondsenwerving

	2023	2022
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	83.439	90.942
Percentage	0,0%	0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Vaststelling subsidie Ministerie van VWS

	Lotgenoten- contact	Informatie- voorziening	Belangen- behartiging	Totaal
Subsidie kernactiviteiten				
Subsidieaanvraag *1				
Kostenopgave subsidieaanvraag	30.000	16.000	1.000	47.000
Toegezegde eigen bijdrage	2.000	-	-	2.000
Bijdragen van derden	-	-	-	-
Aangevraagde subsidie	<u>28.000</u>	<u>16.000</u>	<u>1.000</u>	<u>45.000</u>
Realisatie				
Kosten van de activiteiten in de aanvraag	30.163	17.253	942	48.358
Toegezegde eigen bijdrage	2.000	-	-	2.000
Maximaal in aanmerking voor subsidie	<u>32.163</u>	<u>17.253</u>	<u>942</u>	<u>50.358</u>
Vaststelling kernactiviteitensubsidie (aangevraagde bedrag of gerealiseerde lasten)				<u><u>45.000</u></u>
Subsidie backoffice				
Aangevraagde subsidie backoffice-taken				10.000
Kosten uitbestede backoffice-taken				14.445
Onderbesteding				-
Indien onderbesteding, te besteden aan tekort op de kernactiviteiten				-
Vaststelling backoffice-subsidie				<u><u>10.000</u></u>
Samenvatting				
Reeds ontvangen voorschotten				55.000
Vasstelling subsidie kernactiviteiten				45.000
Vasstelling subsidie backoffice				10.000
Terug te betalen				-

*1

Patiëntenorganisaties dienen bij een bestedingswijziging of onderbesteding een melding in het lopende subsidiejaar te maken. De hier getoonde opstelling betreft de laatst gewijzigde subsidieaanvraag en kan daarom afwijken van de oorspronkelijke begroting zoals verder in de jaarrekening getoond.

*2

Een eventuele onderbesteding op de backoffice-subsidie mag gebruikt worden voor de kernactiviteiten voor zover daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de kernactiviteiten mag niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten mee te dekken.

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Arwin Steendijk
Voorzitter



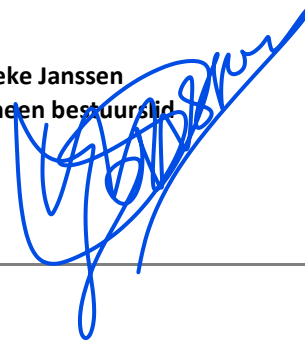
Jasper Foolen
Penningmeester



Jeroen Vos de Wael
Secretaris



Marlieke Janssen
Algemeen bestuurslid



VERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE

Jaarrekening van:
Verslagjaar:

Stichting Gilles de la Tourette
2023

Leden van de kascommissie:

Richard Faessen & Antoine van de Akker

De kascommissie heeft zich verdiept in het gevoerde financiële beheer en beleid van Stichting Gilles de la Tourette.

De kascommissie heeft de jaarstukken bestaande uit de balans per 31-12-2023 met een balanstotaal van € 126.408, een totaal aan reserves en fondsen van € 124.723 en de staat van baten en lasten met een resultaat van € 15.204 gecontroleerd en daarbij geen onjuistheden van materieel belang of onrechtmatigheden geconstateerd.

De commissie adviseert de vergadering om in te stemmen met de in de jaarrekening voorgestelde resultaatbestemming, de financiële stukken goed te keuren en décharge te verlenen aan het bestuur t.a.v. het gevoerde financiële beleid.

Antoine van den Akker



VERKLARING VAN DE KASCOMMISSIE

Jaarrekening van:
Verslagjaar:

Stichting Gilles de la Tourette
2023

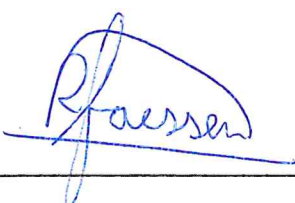
Leden van de kascommissie:

Richard Faessen & Antoine van de Akker

De kascommissie heeft zich verdiept in het gevoerde financiële beheer en beleid van Stichting Gilles de la Tourette.

De kascommissie heeft de jaarstukken bestaande uit de balans per 31-12-2023 met een balanstotaal van € 126.408, een totaal aan reserves en fondsen van € 124.723 en de staat van baten en lasten met een resultaat van € 15.204 gecontroleerd en daarbij geen onjuistheden van materieel belang of onrechtmatigheden geconstateerd.

De commissie adviseert de vergadering om in te stemmen met de in de jaarrekening voorgestelde resultaatbestemming, de financiële stukken goed te keuren en décharge te verlenen aan het bestuur t.a.v. het gevoerde financiële beleid.


R. Faessen

Rotterdam, 29 mei 2024